

**MSc.**  
**Eleuterio Cahuec del Valle**  
**Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural**  
**Su Despacho.**

**Estimado Viceministro**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 140-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2020**, correspondiente al **Periodo del 02 al 31 de enero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura numero 00112 Serie "B".

**Actividades realizadas**

- a) Apoyar en seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Brindar apoyo en el seguimiento de las solicitudes de transferencias presupuestarias solicitadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Apoyar en la elaboración de los comprobantes de modificación presupuestarias y su justificación.
- d) Brindar apoyo en el registro de las transferencias presupuestarias
- e) Brindar apoyo en el seguimiento de las programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras.
- f) Apoyar la revisión del anteproyecto de presupuesto anual del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Apoyar en la elaboración de los informes periódicos solicitados al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó con el seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ b) Se apoyó en la elaboración de modificaciones presupuestarias de las fuentes de financiamiento 11, 31 y 41 del Centro Cultural Miguel Ángel.
- ✓ c) Se apoyó en la elaboración de programación, reprogramación y ampliación de cuota normal y de regularización del mes de enero 2020.
- ✓ d) Se apoyó en la consolidación, revisión y corrección de solicitud de materiales para adquisiciones y contrataciones de insumos y servicios para el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ e) Se apoyó con la revisión y control de ingreso y egreso de solicitudes de materiales en sistema Excel de las diferentes fuentes de financiamientos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ f) Se apoyó en la entrega de modificaciones presupuestarias y solicitud de cuota de las diferentes fuentes de financiamiento a la Dirección Administrativa Financiera de las Artes.
- ✓ g) Se apoyó con el seguimiento del archivo de expedientes de modificaciones presupuestarias y solicitud de cuota financiera del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ h) Se apoyó en dar cumplimiento al proceso establecido de las adquisiciones y contrataciones según el manual de normas y procedimientos del Ministerio de Cultura y Deportes para todos los unidades y secciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Gustavo Adolfo Ortega Córdova

Vo. Bo.

Edgar Dagoberto Bucaro Pérez  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes